

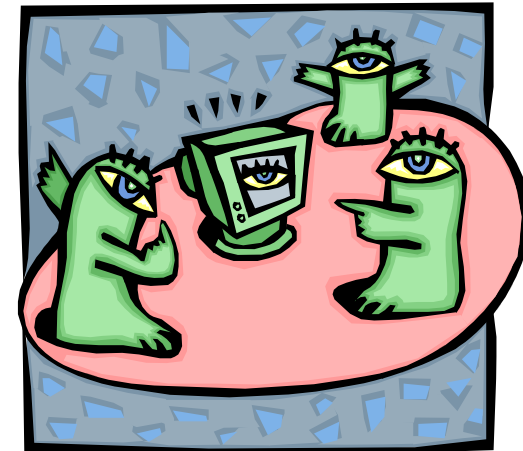
# La Voix



**Michel Damico, DTM**

# Introduction

- **Outil de communication**
- **Différents aspects**
- **Exemples d'utilisation**
- **Exercice**



# Pourquoi La Voix?

- **Véhicule de votre message**
- **Lien principal avec l'auditoire**
- **Influence l'auditoire**



# Volume



- **Fort**

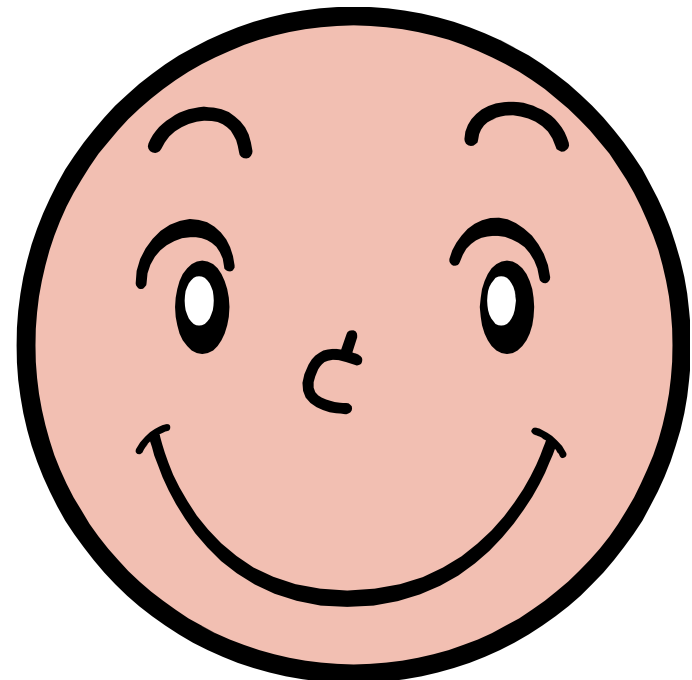
- Réveiller audience
- Accentuer un point
- Audible jusqu'au fond de la salle

- **Faible**

- Capter l'attention
- Créer suspense

# Intonation

- **Surprises**
- **Joie**
- **Déception**
- **Inquiétude**
- **Questionnement**





# Débit

---

- **Lent**
  - Faire comprendre un point
  - Mettre de l'attente
- **Rapide**
  - Noter enthousiaste
  - Passer des points secondaires
- **Vitesse idéale**
  - 120 à 160 mots minutes

# Pauses



- **Mettre de l'emphase sur un item**
- **Noter un changement d'orientation, d'idée**
- **Faire réfléchir**
- **+ Ou - longue**



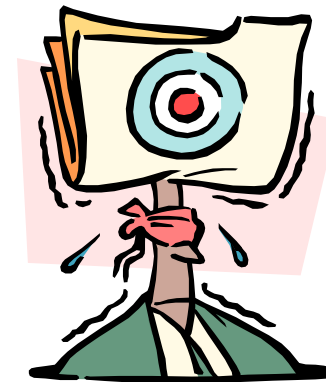
# Prononciation

---

- **Sommes nous bien compris**
- **Mangeons nous les mots**
- **Avons nous un accent**

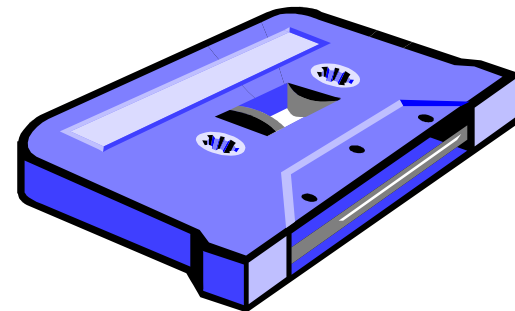
# Irritants À La Voix

- **Fatigue**
- **Stress**
- **Travail**
- **Maladie**
- **Attitude**



# Pour S'Améliorer

- **Reposer sa voix**
- **Éviter les boissons chaudes**
- **Bonne respiration**
  - **Faire travailler le diaphragme**
- **Pratiquer**
- **S'enregistrer**





# Conclusion

---

- **La voix vous connecte avec l'auditoire**
- **Différents aspects selon le message à passer**
- **Pratique, pratique, pratique**